



STICHTING MENSA FONDS

Trompenburgstraat 6 - G
1079 TX Amsterdam

Algemene voorwaarden subsidies Stichting Mensa Fonds

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

De in dit document beschreven subsidievoorwaarden zijn van toepassing op alle subsidies van de Stichting Mensa Fonds. Hierbij wordt verstaan onder:

- Procedure: de door Stichting Mensa Fonds vastgestelde werkwijze voor het indienen, beoordelen en selecteren van subsidieaanvragen.
- subsidieaanvrager: een rechtspersoon of een natuurlijk persoon;
- subsidieontvanger: een rechtspersoon of natuurlijk persoon die een subsidietoekenning van het Mensa Fonds heeft ontvangen;
- subsidie: een financiële bijdrage in de kosten van een project of activiteit.

Artikel 2

1. Subsidies worden slechts verleend voor zover Stichting Mensa Fonds van oordeel is dat de verstrekking past binnen haar doelstellingen en de beoordelingsprocedure heeft geleid tot een positief oordeel.

2. Bij dreigende overschrijding van het subsidiebedrag dat het Mensa Fonds ter beschikking heeft, wordt voorrang gegeven aan die aanvragen waarvan de inwilliging in vergelijking met andere aanvragen het meeste voldoet aan de doelstellingen en de gewenste kwaliteit.

Hoofdstuk 2 Het aanvragen van een subsidie

Artikel 3

1. De subsidie wordt slechts op aanvraag verleend.
2. Aanvragers dienen gebruik te maken van het door Stichting Mensa Fonds beschikbaar gestelde aanvraagformulier.
3. 3. Aanvragen dienen te zijn ondertekend door de wettelijke of statutaire vertegenwoordiger van de rechtspersoon waarmee de subsidieaanvrager een werkrelatie heeft.
4. 4. Subsidieaanvragers ontvangen uiterlijk binnen 3 weken na indiening van hun aanvraag een ontvangstbevestiging van hun aanvraag.

Artikel 4

1. Bij de aanvraag door een privaatrechtelijke rechtspersoon worden tevens overlegd:
 - a. Een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. Een afschrift waaruit de inschrijving van de subsidieaanvrager in het geldende openbaar register blijkt;
 - c. Indien de aanvraag is ondertekend door een of meer andere personen dan de personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de instelling te vertegenwoordigen: een afschrift van de volmacht op grond waarvan de aanvraag door die andere persoon of personen is ondertekend.
2. Stichting Mensa Fonds kan de aanvrager verplichten tot het overleggen van een volledig overzicht van de financiële situatie van de subsidieontvanger op het tijdstip van de aanvraag.
3. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven subsidie of een andere financiële bijdrage heeft aangevraagd bij een of meer andere organisaties, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

Artikel 5

1. De subsidieaanvraag omvat een project- of activiteiten voorstel alsmede een begroting.
2. De begroting geeft inzicht in de baten en lasten van het project.
3. De aanvrager doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan Stichting Mensa Fonds van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de beslissing omtrent (de hoogte van) de subsidie. Daarbij worden relevante stukken overlegd.

Hoofdstuk 3 Subsidieverlening

Artikel 6

1. Over de besluitvorming worden aanvragers zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag geïnformeerd.
2. Aan het verlenen van een subsidie kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. Het subsidiebedrag is altijd inclusief eventuele verschuldigde omzetbelasting.
3. De subsidie wordt slechts verstrekt indien de aanvrager naar het oordeel van het Mensa Fonds aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen met inbegrip van subsidie redelijk en voldoende zullen zijn om de voorgenomenactiviteiten uit te voeren of althans daar een redelijke bijdrage aan te verlenen.
4. Aan het verlenen van een subsidie kunnen geen rechten worden ontleend noch bij de subsidievaststelling noch bij een volgende subsidieaanvraag.
5. Uiterlijk drie maanden nadat een aanvraag is gehonoreerd, dient de activiteit van start te zijn gegaan. Indien er moverende redenen zijn kan op verzoek van de subsidieaanvrager, na honorering van de aanvraag, de overboeking van gelden later plaats vinden.
6. De toezegging vervalt indien de activiteit of het project niet binnen de termijn van drie maanden na toekenning is gestart tenzij daar expliciete aanvullende afspraken over zijn gemaakt.

Hoofdstuk 4 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 7

1. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend.
2. De subsidieontvanger doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het Mensa Fonds van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarbij worden de relevante stukken overlegd. Zo dienen voornemens tot wijziging van de doelstelling, de vraagstelling en het plan van aanpak van een project vooraf ter goedkeuring aan het Mensa Fonds te worden overlegd.
3. Binnen drie maanden na afloop van de projectactiviteiten wordt een eindverslag, inclusief beeldmateriaal, ingediend bij het Mensa Fonds. Dit verslag dient inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en de aard, duur en omvang van de activiteiten waarvoor een subsidie is verleend.
4. De subsidieontvanger stemt ermee in dat
 - a. de gegevens uit de aanvraagformulieren over het karakter van het onderzoek en
 - b. het eindverslag of een samenvatting van het eindverslag door het Mensa Fonds kan worden opgenomen in openbare overzichten, zulks in goed overleg.
5. Bij publicaties en presentaties dient de subsidieontvanger te vermelden dat de totstandkoming met behulp van subsidie van Stichting Mensa Fonds is gerealiseerd. De subsidieontvanger dient hierbij gebruik te maken van het logo van Stichting Mensa Fonds
6. De subsidieontvanger vrijwaart het Mensa Fonds voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichtte activiteiten en de daarmee samenhangende door of vanwege de aanvrager verspreide publicaties.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 8

1. Indien de activiteiten niet volgens het goedgekeurde voorstel verlopen, is Stichting Mensa Fonds gerechtigd de financiering te beëindigen en de reeds verstrekte subsidie terug te vorderen.
2. Indien door de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt of indien de in deze bepalingen vervatte voorschriften niet zijn nageleefd, kan het Mensa Fonds de toezegging tot subsidie wijzigen dan wel intrekken.